

Informasi Pinjaman dan Agunan

Tujuan Pinjaman / Kredit  KPR / KPA  KPRuko / KPRukan  Take Over Rp. \_\_\_\_\_  
 Renovasi / Konstruksi  Multi Guna Dari \_\_\_\_\_  
 Tanah  Kredit Kendaraan Bermotor  Top Up Rp. \_\_\_\_\_  
 Baru / Primary  Bekas / Secondary

Status Agunan  Baru / Primary  Bekas / Secondary

Jumlah Pinjaman Rp. \_\_\_\_\_

Harga Pembelian Rp. \_\_\_\_\_

Penjual / Developer / Properti Agent / Dealer \_\_\_\_\_

Tipe Agunan  Rumah Tinggal  Apartemen  Ruko / Rukan  Tanah  
 Deposito  Mobil Niaga  Mobil Passenger  Lainnya \_\_\_\_\_

Alamat Properti \_\_\_\_\_ RT  RW

Kelurahan \_\_\_\_\_ Kecamatan \_\_\_\_\_  
Kabupaten / Kotamadya \_\_\_\_\_ Propinsi \_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_

Luas Tanah / Bangunan \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> / \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Status Sertifikat  Hak Milik  HGB  Strata Title

Merk / Jenis / Tahun Kendaraan \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

No Sertifikat / BPKB \_\_\_\_\_ Jatuh tempo \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (tgl / bin / thn)

Dibalik nama ke atas nama \_\_\_\_\_ Hubungan dengan pemohon \_\_\_\_\_

Data Calon Pemohon

No. KTP \_\_\_\_\_ NPWP \_\_\_\_\_

Nama (sesuai KTP) \_\_\_\_\_ Alias / Gelar \_\_\_\_\_

Tempat / Tanggal Lahir \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (tgl / bin / thn) Jenis Kelamin  Pria  Wanita

Status Pernikahan  Lajang  Menikah  Janda / Duda Cerai  Janda / Duda Meninggal Usia \_\_\_\_\_ Tahun

Nama Gadis Ibu Kandung \_\_\_\_\_ Tanggungan  Orang

Alamat Rumah (Sesuai KTP) \_\_\_\_\_ RT  RW

Kelurahan \_\_\_\_\_ Kecamatan \_\_\_\_\_  
Kabupaten / Kotamadya \_\_\_\_\_ Propinsi \_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_

Alamat Rumah Saat Ini \_\_\_\_\_ RT  RW

Kelurahan \_\_\_\_\_ Kecamatan \_\_\_\_\_  
Kabupaten / Kotamadya \_\_\_\_\_ Propinsi \_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_

Status Rumah Saat Ini  Milik sendiri  Keluarga  Kontrak / Kost  Lainnya \_\_\_\_\_

Telepon \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ HP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Data Pasangan Pemohon

No. KTP \_\_\_\_\_ NPWP \_\_\_\_\_

Nama (sesuai KTP) \_\_\_\_\_ HP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Tempat / tanggal lahir \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (tgl / bin / thn) Usia \_\_\_\_\_ Tahun

Alamat Rumah (Sesuai KTP) \_\_\_\_\_ RT  RW

Kelurahan \_\_\_\_\_ Kecamatan \_\_\_\_\_  
Kabupaten / Kotamadya \_\_\_\_\_ Propinsi \_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_

Data Pekerjaan Pemohon

Pekerjaan  Karyawan  Pengusaha  Profesional  Jabatan \_\_\_\_\_  Staff / Officer  Managerial  Eksekutif  Pemilik

Nama Perusahaan \_\_\_\_\_ Lama Bekerja \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_ Bulan \_\_\_\_\_

Alamat Perusahaan \_\_\_\_\_ RT  RW

Kabupaten / Kota \_\_\_\_\_ Propinsi \_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_

Jenis Usaha \_\_\_\_\_ Telepon \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Data Pekerjaan Pasangan Pemohon

Pekerjaan  Karyawan  Pengusaha  Profesional  Jabatan \_\_\_\_\_  Staff / Officer  Managerial  Eksekutif  Pemilik

Nama Perusahaan \_\_\_\_\_ Lama Bekerja \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_ Bulan \_\_\_\_\_

Alamat Perusahaan \_\_\_\_\_ RT  RW

Kabupaten / Kota \_\_\_\_\_ Propinsi \_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_

Jenis Usaha \_\_\_\_\_ Telepon \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Data Pekerjaan Pemohon Sebelumnya (wajib diisi jika bekerja / berusaha < 2 tahun)

Nama Perusahaan \_\_\_\_\_ Unit Kerja \_\_\_\_\_

Jenis Usaha \_\_\_\_\_ Telepon \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Jabatan \_\_\_\_\_ Lama Bekerja \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_ Bulan \_\_\_\_\_

Informasi Keuangan dan Penghasilan

Pendapatan Pemohon Rp. \_\_\_\_\_

Pendapatan Pasangan Rp. \_\_\_\_\_

Pendapatan Lainnya Rp. \_\_\_\_\_

Total Pendapatan Rp. \_\_\_\_\_

Biaya Hidup Rp. \_\_\_\_\_

Biaya Operasional Rp. \_\_\_\_\_

Total Angsuran Lainnya Rp. \_\_\_\_\_

Untuk Keadaan Darurat Hubungi (Keluarga Tidak Tinggal Serumah)

Nama Lengkap \_\_\_\_\_ Hubungan \_\_\_\_\_

Alamat Lengkap \_\_\_\_\_ RT  RW

Kelurahan / Kecamatan \_\_\_\_\_ Kota \_\_\_\_\_

Propinsi \_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_ Telepon \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ HP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Pernyataan dan Persetujuan Pemohon**

1. Bahwa benar saat ini Pemohon dan Pasangan Pemohon :

- a. Belum mempunyai fasilitas Kredit atau Pembiayaan Pemilikan Properti dan/atau Kredit atau Pembiayaan Konsumsi Beragun Properti.
- b. Dalam Proses Pengajuan atau sudah memiliki fasilitas Kredit Pembiayaan Pemilikan Properti dengan kondisi :

No.	Jenis Fasilitas	Kondisi Fasilitas (Dalam Proses Pengajuan / Sudah Berjalan)	Bank	Plafon	Jangka Waktu
1					
2					
3					
4					
5					

- 2. Jumlah Fasilitas Pembiayaan Properti / KPR yang telah dimiliki dengan kondisi Agunan Inden :  Fasilitas
- 3. Bahwa pembuatan pernyataan ini oleh Pemohon untuk memenuhi salah satu persyaratan dokumen dalam pengajuan kredit atau pembiayaan sesuai ketentuan yang berlaku di Bank Umum Konvensional maupun Bank Umum Syariah.
- 4. Pemohon menyatakan kepada PT. Bank China Construction Bank Indonesia, Tbk ("Bank") bahwa data yang tercantum dan dokumen yang dilampirkan dalam formulir ini adalah benar, tepat, lengkap dan masih berlaku hingga saat ini. Untuk itu saya memberikan kuasa kepada Bank untuk melakukan pengecekan atau mencari informasi yang diperlukan dari sumber yang layak maupun bertalian. Bahwa apabila isi pernyataan yang dibuat oleh Pemohon ternyata tidak benar maka Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di Bank.
- 5. Bahwa segala akibat yang timbul sehubungan dengan dibuatnya pernyataan ini menjadi tanggung jawab Pemohon dan membebaskan Bank dari segala tuntutan hukum, gugatan dan tagihan dari pihak ketiga manapun juga, akibat dibuatnya pernyataan ini.
- 6. Saya setuju bahwa seluruh copy dokumen pribadi yang telah diserahkan kepada Bank tidak dapat dikembalikan. Dalam hal Bank menyetujui permohonan ini, maka saya menyatakan telah mengerti, memahami dan menyetujui untuk tunduk dan terikat dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku pada Bank berikut perubahan (perubahan) di kemudian hari yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari formulir ini.
- 7. Bank berhak untuk melaporkan fasilitas pemohon yang telah disetujui kedalam Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) Otoritas Jasa Keuangan.
- 8. Bank mempunyai hak untuk menolak permohonan saya tanpa menyebutkan alasan - alasan penolakan.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan seperlunya.

Tanda Tangan Pasangan Pemohon \*

Tanda Tangan Pemohon

Nama :

Nama :

**Catatan:**

Pilih salah satu dengan tanda [X]

\* Apabila Pemohon memiliki perjanjian pisah harta maka pasangan pemohon tidak wajib tanda tangan

**Biaya-biaya yang dibebankan kepada nasabah**

- 1. Biaya Penilaian Jaminan \*
- 2. Biaya realisasi kredit\*\* :
  - a. Provisi & Administrasi Kredit
  - b. Biaya PK Un-Notarilil
  - c. Biaya Notaris / APHT
  - d. Biaya materi
  - e. Premi Asuransi Jiwa & Kerugian
  - f. Pajak (Balik Nama, PPh, BPHTB, dll)

\* Biaya penilaian jaminan akan dikenakan pada saat pengajuan permohonan kredit.

\*\* Seluruh biaya disiapkan oleh nasabah di rekening BankCCB Indonesia atas nama pribadi pemohon sebelum penandatanganan kredit dilakukan.

**Dokumen Untuk Proses Persetujuan Kredit**

**Dokumen Pemohon**

- Fotokopi KTP Pemohon dan Pasangan yang masih berlaku
- Fotokopi Kartu Keluarga
- Akta Nikah / Akta Cerai / Akta Kematian

**Dokumen Tambahan (Rumah Second)**

- Fotokopi KTP Penjual
- Fotokopi Kartu Keluarga Penjual
- Surat Nikah / Akta Perkawinan Penjual

**Karyawan**

- Slip gaji asli (3 bulan terakhir)
- Surat keterangan bekerja dari perusahaan
- Rekening tabungan / giro 3 bulan terakhir
- NPWP (wajib)
- SPT PPh pasal 21 (jika diperlukan)
- SK pengangkatan dari instansi terkait (khusus PNS)

**Dokumen Agunan (Developer Rekanan)**

- PPIB
- Surat pemesanan
- Kwitansi DP / uang muka

**Dokumen Agunan Deposito**

- Bilyet Deposito
- Dokumen Agunan (KKB)**
- Fotokopi Surat Pemesanan (SPK)
- Fotokopi STNK
- Fotokopi BPKB

**Pengusaha**

- Rekening tabungan / giro 3 bulan terakhir
- Fotokopi laporan keuangan 2 tahun terakhir (jika diperlukan)
- NPWP (wajib)
- Akta pendirian perusahaan dan perubahannya
- SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)
- TDP (Tanda Daftar Perusahaan)
- SK Domisili Perusahaan
- SK Menteri Kehakiman (jika ada)
- Tambahan berita negara (jika ada)
- Surat Izin Tempat Usaha / SITU (jika ada)

**Dokumen Agunan Rumah Second**

- Sertifikat
- Fotokopi IMB
- PBB tahun terakhir
- RAB (untuk renovasi / konstruksi)
- IMB tambahan (jika ada perubahan)
- Blue print bangunan
- Site Plan
- Kwitansi DP / uang muka

**Profesional**

- Rekening tabungan / giro 3 bulan terakhir
- NPWP (wajib)
- Surat Izin Praktek

**Catatan :**

Untuk fasilitas Take Over, minimal 12 bulan kredit sudah berjalan dibank sebelumnya.

**Formulir wajib dicetak dan ditandatangani pemohon. Jika ada perubahan isian di formulir, wajib diparaf pemohon.**

**Diisi Oleh Pihak Bank**

Tanggal Aplikasi

-  -  (tgl / bln / thn)

Nomor Aplikasi

Nama Cabang

Kode Cabang

"Kelengkapan dokumen sudah sesuai dengan persyaratan kredit dan sudah dilakukan pemeriksaan serta sesuai dengan dokumen asli."

Nama RM :

Nama BM :